

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2023

CE DOSSIER COMPORTE 6 PAGES A COMPLETER ET A RETOURNER

Par mail : contact@corseul.fr ou à déposer à l'accueil de la mairie avant le 30 Avril 2023

- NOM DE L'ORGANISME :
- SIGLE HABITUEL :
- ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :
.....
- NOM ET N° DE TELEPHONE DE LA PERSONNE A CONTACTER :
.....
- ADRESSE E-MAIL :

- NOM DU PRESIDENT :
- NOM DU VICE-PRESIDENT :
- SECRETAIRE :
- SECRETAIRE ADJOINT :
- TRESORIER :
- TRESORIER ADJOINT :
.....
.....
- NOMBRE DE BENEVOLES :
- NOMBRE D'ADHERENTS :
- NOMBRE DE LICENCIES :
- MONTANT DE LA COTISATION DEMANDEE EN 2021 :

- DATE DE DECLARATION EN PREFECTURE :
- DATE DE LA DERNIERE MISE A JOUR EN PREFECTURE :
- N° D'AGREMENT MINISTERIEL :
- DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :

- BUT STATUTAIRE DE L'ORGANISME :
.....
- DESCRIPTION DE L'ACTIVITE :
.....
.....

COMPTES 2022

| DEPENSES | MONTANT EN EUROS | RECETTES | MONTANT EN EUROS |
|--|---------------------|--|---------------------|
| 60- Achats | | 70- Ventes de produits finis, prestations de service | |
| - Achat d'études et de prestation de services | _____ € | - Marchandises | _____ € |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) | _____ € | - Prestations de services | _____ € |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement | _____ € | - Produit des activités annexes | _____ € |
| - Fournitures administratives | _____ € | | |
| - Autres Fournitures (à préciser) | _____ € | 74- Subventions d'exploitation | |
| 61- Services Extérieurs | | - Etat | _____ € |
| - Location mobilières et immobilières | _____ € | - Région | _____ € |
| - Entretien et réparation | _____ € | - Intercommunalité | _____ € |
| - Assurances | _____ € | - Commune(s) : | |
| - Documentation | _____ € | | _____ € |
| - Autres (à préciser) | _____ € | | _____ € |
| - | | | _____ € |
| 62- Autres services extérieurs | | - Autres (précisez) : | |
| - Rémunération intermédiaires et honoraires | _____ € | | _____ € |
| - Publicité, publications | _____ € | | _____ € |
| - Déplacements, missions et réceptions | _____ € | | _____ € |
| - Frais postaux et de télécommunication | _____ € | | _____ € |
| - Services bancaires | _____ € | | |
| - Autres (à préciser) | _____ € | 75- Autres produits de gestion courante | |
| 63- Impôts et taxes | | - Cotisations | _____ € |
| - Impôts et taxes sur rémunérations | _____ € | - Autres (à préciser) | _____ € |
| - Autres impôts et taxes | _____ € | | |
| 64- Charges de personnel | | 77- Produits exceptionnels (à préciser) | _____ € |
| - Rémunération du personnel | _____ € | | |
| - Charges sociales | _____ € | | |
| - Autres charges de personnel | _____ € | | |
| 65- Autres charges de gestion courante (à préciser) | _____ € | | |
| 67- Charges exceptionnelles (à préciser) | _____ € | | |
| | _____ € | | |
| | _____ € | | |
| TOTAL DES CHARGES | _____ € | TOTAL DES PRODUITS | _____ € |

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT
OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER
OBLIGATOIRE**

NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

SITUATION FINANCIERE GLOBALE AU 31/12/2022 :

Solde des exercices précédents :

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|------|------|------|------|
| ANNUELS CUMULES | | | | |

Montant de la trésorerie au 31/12/2022 : (obligatoire)

- Comptes courants.....
- Comptes livrets

MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Cocher les cases concernées :

- Fonctionnement général de l'association
- Manifestation (**renseigner obligatoirement les pages 5 et 6**)
- Investissement (à détailler)

Manifestation : Activité à caractère public visant l'organisation d'un événement à une date et en un lieu précis.

Investissement : Travaux et achat de biens durables augmentant le patrimoine de l'association (matériels durables, construction de bâtiments...). Les dépenses qui se consomment par leur premier usage (fournitures de bureau, petit outillage...) se comptabilisent en charges de fonctionnement.

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commune pour cette demande :

| |
|---|
| € |
|---|

Fait à

Le

Nom :

Signature du Président

BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL DE FONCTIONNEMENT 2023 DE L'ASSOCIATION
DEPENSES = RECETTES

| DEPENSES | MONTANT EN EUROS | RECETTES | MONTANT EN EUROS |
|---|---------------------|---|---------------------|
| 60- Achats | | 70- Ventes de produits finis, prestations de service | |
| - Achat d'études et de prestation de services | _____ € | - Marchandises | _____ € |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) | _____ € | - Prestations de services | _____ € |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement | _____ € | - Produit des activités annexes | _____ € |
| - Fournitures administratives | _____ € | | |
| - Autres Fournitures (à préciser) | _____ € | 74- Subventions d'exploitation | |
| 61- Services Extérieurs | | - Etat | _____ € |
| - Location mobilières et immobilières | _____ € | - Région | _____ € |
| - Entretien et réparation | _____ € | - Intercommunalité | _____ € |
| - Assurances | _____ € | - Commune(s) : | |
| - Documentation | _____ € | | _____ € |
| - Autres (à préciser) | _____ € | | _____ € |
| 62- Autres services extérieurs | | | _____ € |
| - Rémunération intermédiaires et honoraires | _____ € | - Autres (précisez) : | |
| - Publicité, publications | _____ € | | _____ € |
| - Déplacements, missions et réceptions | _____ € | | _____ € |
| - Frais postaux et de télécommunication | _____ € | | _____ € |
| - Services bancaires | _____ € | 75- Autres produits de gestion courante | |
| - Autres (à préciser) | _____ € | - Cotisations | _____ € |
| 63- Impôts et taxes | | - Autres (à préciser) | _____ € |
| - Impôts et taxes sur rémunérations | _____ € | | |
| - Autres impôts et taxes | _____ € | 77- Produits exceptionnels (à préciser) | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| - Rémunération du personnel | _____ € | | |
| - Charges sociales | _____ € | | |
| - Autres charges de personnel | _____ € | | |
| 65- Autres charges de gestion courante (à préciser) | _____ € | | |
| 67- Charges exceptionnelles (à préciser) | _____ € | | |
| | _____ € | | |
| | _____ € | | |
| | _____ € | | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | _____ € | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | _____ € |

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT
OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER
OBLIGATOIRE**

DESCRIPTIF DU PROJET DE MANIFESTATION

A remplir obligatoirement si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3

Intitulé et présentation du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) cible(s) :

.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

.....
.....
.....

Date prévue :

Durée prévue :

Mise en œuvre :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

Partenaires privés :

.....
.....
.....

PLAN DE FINANCEMENT DE LA MANIFESTATION

DEPENSES = RECETTES

A remplir obligatoirement si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3

| DEPENSES (Lister la nature des dépenses) | MONTANT EN EUROS | RECETTES | MONTANT EN EUROS |
|--|----------------------------|--|----------------------------|
| | | 1- Ressources propres | _____ € |
| | | 2- Demandes de financement | |
| | | - Etat | _____ € |
| | | - Région | _____ € |
| | | - Intercommunalité | _____ € |
| | | - Commune(s) : | |
| | | | _____ € |
| | | | _____ € |
| | | | _____ € |
| | | 3- Autres recettes attendues (précisez) : | |
| | | | _____ € |
| | | | _____ € |
| | | | _____ € |
| COÛT TOTAL DU PROJET | _____ € | TOTAL DES RECETTES | _____ € |

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT
OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER
OBLIGATOIRE**