

**DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2024**

**CE DOSSIER COMPORTE 6 PAGES A COMPLÉTER ET A RETOURNER**

Par mail : [contact@corseul.fr](mailto:contact@corseul.fr) ou à déposer à l'accueil de la mairie **avant le 30 avril 2024**

- NOM DE L'ORGANISME : .....
- SIGLE HABITUEL : .....
- ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : .....
- .....
- NOM ET N° DE TÉLÉPHONE DE LA PERSONNE A CONTACTER : .....
- .....
- ADRESSE E-MAIL : .....
  
- NOM DU PRÉSIDENT : .....
- NOM DU VICE-PRÉSIDENT : .....
- SECRÉTAIRE : .....
- SECRÉTAIRE ADJOINT : .....
- TRESORIER : .....
- TRESORIER ADJOINT : .....
  
- NOMBRE DE BÉNÉVOLES : .....
- NOMBRE D'ADHÉRENTS : .....
- NOMBRE DE LICENCIÉS : .....
- MONTANT DE LA COTISATION DEMANDÉE EN 2023 : .....
  
- DATE DE DÉCLARATION EN PREFECTURE : .....
- DATE DE LA DERNIERE MISE A JOUR EN PRÉFECTURE : .....
- N° D'AGRÉMENT MINISTERIEL : .....
- DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : .....
  
- BUT STATUTAIRE DE L'ORGANISME : .....
- .....
  
- DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ / OBJECTIFS RECHERCHÉS :  
.....  
.....  
.....  
.....

## COMPTES 2023

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de service</b>	
- Achat d'études et de prestation de services	.....€	- Marchandises	.....€
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....€	- Prestations de services	.....€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	.....€	- Produit des activités annexes	.....€
- Fournitures administratives	.....€		
- <b>Autres Fournitures (à préciser)</b>	.....€	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
<b>61- Services Extérieurs</b>		- Etat	.....€
- Locations mobilières et immobilières	.....€	- Région	.....€
- Entretien et réparation	.....€	- Département	.....€
- Assurances	.....€	- Intercommunalité	.....€
- Documentation	.....€	- Commune(s) :	.....€
- <b>Autres (à préciser)</b>	.....€	.....€	.....€
-		.....€	.....€
<b>62- Autres services extérieurs</b>		.....€	.....€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....€	- <b>Autres (précisez) :</b>	
- Publicité, publications	.....€	.....€	.....€
- Déplacements, missions et réceptions	.....€	.....€	.....€
- Frais postaux et de télécommunication	.....€	.....€	.....€
- Services bancaires	.....€		
- <b>Autres (à préciser)</b>	.....€	<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
<b>63- Impôts et taxes</b>		- Cotisations	.....€
- Impôts et taxes sur rémunérations	.....€	- <b>Autres (à préciser)</b>	.....€
- Autres impôts et taxes	.....€	.....€	.....€
<b>64- Charges de personnel</b>		.....€	.....€
- Rémunération du personnel	.....€	.....€	.....€
- Charges sociales	.....€	<b>77- Produits exceptionnels (à préciser)</b>	.....€
- Autres charges de personnel	.....€	.....€	.....€
<b>65- Autres charges de gestion courante (à préciser)</b>	.....€		
<b>67- Charges exceptionnelles (à préciser)</b>	.....€		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	.....€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	.....€

NOM ET SIGNATURE DU PRÉSIDENT

**OBLIGATOIRE**

NOM ET SIGNATURE DU TRÉSORIER

**OBLIGATOIRE**

## NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

SITUATION FINANCIÈRE GLOBALE AU 31/12/2023 :

*Solde des exercices précédents :*

	2020	2021	2022	2023
ANNUELS CUMULÉS				

**Montant de la trésorerie au 31/12/2023 : (obligatoire)**

- Comptes courants.....
- Comptes livrets .....

MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

*Cocher les cases concernées :*

- Fonctionnement général de l'association
- Manifestation (**renseigner obligatoirement les pages 5 et 6**)
- Investissement (à détailler)

**Manifestation :** Activité à caractère public visant l'organisation d'un événement à une date et en un lieu précis.

**Investissement :** Travaux et achat de biens durables augmentant le patrimoine de l'association (matériels durables, construction de bâtiments...). Les dépenses qui se consomment par leur premier usage (fournitures de bureau, petit outillage...) se comptabilisent en charges de fonctionnement.

**Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commune pour cette demande :**

€

Fait à .....

Le .....

Nom : .....

Signature du Président

**BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL DE FONCTIONNEMENT 2024 DE L'ASSOCIATION**  
**DEPENSES = RECETTES**

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de service</b>	
- Achat d'études et de prestation de services	.....€	- Marchandises	.....€
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....€	- Prestations de services	.....€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	.....€	- Produit des activités annexes	.....€
- Fournitures administratives	.....€	.....	.....€
- Autres Fournitures <b>(à préciser)</b>	.....€		
	.....€	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	.....€
<b>61- Services Extérieurs</b>		- Etat	.....€
- Locations mobilières et immobilières	.....€	- Région	.....€
- Entretien et réparation	.....€	- Département	.....€
- Assurances	.....€	- Intercommunalité	.....€
- Documentation	.....€	- Commune(s) :	.....€
- Autres <b>(à préciser)</b>	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
<b>62- Autres services extérieurs</b>		<b>- Autres (à préciser) :</b>	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....€	.....	.....€
- Publicité, publications	.....€	.....	.....€
- Déplacements, missions et réceptions	.....€	.....	.....€
- Frais postaux et de télécommunication	.....€		
- Services bancaires	.....€	<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
- Autres <b>(à préciser)</b>	.....€	- Cotisations	.....€
	.....€	- <b>Autres (à préciser)</b>	.....€
<b>63- Impôts et taxes</b>		.....	.....€
- Impôts et taxes sur rémunérations	.....€		
- Autres impôts et taxes	.....€	<b>77- Produits exceptionnels</b>	
	.....€	<b>(à préciser)</b>	.....€
<b>64- Charges de personnel</b>		.....	.....€
- Rémunération du personnel	.....€		
- Charges sociales	.....€		
- Autres charges de personnel	.....€		
	.....€		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
<b>(à préciser)</b>	.....€		
	.....€		
	.....€		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			
<b>(à préciser)</b>	.....€		
	.....€		
	.....€		
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	.....€	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	.....€

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT  
**OBLIGATOIRE**

NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER  
**OBLIGATOIRE**

## DESCRIPTIF DU PROJET DE MANIFESTATION

*A remplir obligatoirement si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3*

**Intitulé et présentation du projet :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public(s) ciblé(s) :**

.....  
.....

**Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :** .....

**Lieu(x) de réalisation :** .....

.....  
.....  
.....

**Date prévue :** .....

**Durée prévue :** .....

**Mise en œuvre :**

**Nombre de bénévoles :** .....

**Nombre de salariés :** .....

**Partenaires privés :**

.....  
.....  
.....

## PLAN DE FINANCEMENT DE LA MANIFESTATION

**DEPENSES = RECETTES**

**A remplir obligatoirement si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3**

DEPENSES (Lister la nature des dépenses)	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
	.....€	<b>1- Ressources propres</b>	.....€
	.....€		
	.....€	<b>2- Demandes de financement</b>	
	.....€		
	.....€	- Etat	.....€
	.....€	- Région	.....€
	.....€	- Département	.....€
	.....€	- Intercommunalité	.....€
	.....€	- Commune(s) :	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	<b>3- Autres recettes attendues</b>	
	.....€	<b>(à préciser) :</b>	
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>	.....€	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	.....€

**NOM ET SIGNATURE DU PRÉSIDENT**  
**OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRÉSORIER**  
**OBLIGATOIRE**