



## DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2017

A FAIRE PARVENIR IMPERATIVEMENT AVANT LE JEUDI 1<sup>er</sup> JUIN 2017

(Par courriel [jlemons@corseul.fr](mailto:jlemons@corseul.fr) ou format papier déposé en mairie)

- NOM DE L'ORGANISME : .....
- SIGLE HABITUEL : .....
- ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : .....  
.....
- NOM ET N° DE TELEPHONE DE LA PERSONNE A CONTACTER : .....
- ADRESSE E-MAIL : .....
  
- NOM DU PRESIDENT : .....
- NOM DU VICE-PRESIDENT : .....
- SECRETAIRE : .....
- SECRETAIRE ADJOINT : .....
- TRESORIER : .....
- TRESORIER ADJOINT : .....
- MEMBRES DU BUREAU : .....  
.....  
.....
  
- NOMBRE DE BENEVOLES : .....
- NOMBRE D'ADHERENTS : .....
- NOMBRE DE LICENCIES : .....
- MONTANT DE LA COTISATION DEMANDEE EN 2016 : .....  
.....
  
- DATE DE DECLARATION EN PREFECTURE : .....
- DATE DE LA DERNIERE MISE A JOUR EN PREFECTURE : .....
- N° D'AGREMENT MINISTERIEL : .....
- DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE : .....
  
- BUT STATUTAIRE DE L'ORGANISME : .....  
.....
- DESCRIPTION DE L'ACTIVITE : .....  
.....  
.....  
.....

## COMPTES 2016

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60- Achats		70- Ventes de produits finis, prestations de service	
- Achat d'études et de prestation de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	- Produit des activités annexes	_____ €
- Fournitures administratives	_____ €		
- Autres Fournitures	_____ €	74- Subventions d'exploitation	
61- Services Extérieurs		- Etat	_____ €
- Location mobilières et immobilières	_____ €	- Région	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	- Intercommunalité	_____ €
- Assurances	_____ €	- Commune(s) :	
- Documentation	_____ €	.....	_____ €
- Divers	_____ €	.....	_____ €
62- Autres services extérieurs		.....	_____ €
- Rémunération intermédiaires et honoraires	_____ €	- Autres (précisez) :	
- Publicité, publications	_____ €	.....	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	.....	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	.....	_____ €
- Services bancaires	_____ €		
- Divers	_____ €	75- Autres produits de gestion courante	
63- Impôts et taxes		- Cotisations	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	- Autres	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €		
64- Charges de personnel		77- Produits exceptionnels	_____ €
- Rémunération du personnel	_____ €		
- Charges sociales	_____ €		
- Autres charges de personnel	_____ €		
65- Autres charges de gestion courante	_____ €		
67- Charges exceptionnelles	_____ €		
	_____ €		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT  
OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER  
OBLIGATOIRE**

## NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

SITUATION FINANCIERE GLOBALE AU 31/12/2016 :

*Solde des exercices précédents :*

	2014	2015	2016
ANNUELS CUMULES			

*Montant de la Trésorerie au 31/12/2016 : .....*

MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

*Cocher une des cases suivantes :*

- Fonctionnement général de l'association
- Manifestation
- Investissement

**Manifestation** : Activité à caractère public visant l'organisation d'un événement à une date et en un lieu précis.

**Investissement** : Travaux et achat de biens durables augmentant le patrimoine de l'association (matériels durables, construction de bâtiments...). Les dépenses qui se consomment par leur premier usage (fournitures de bureau, petit outillage...) se comptabilisent en charges de fonctionnement.

*Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commune pour cette demande :*

€
---

Fait à .....

Le .....

Nom : .....

Signature du Président

**BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION 2017**  
**DEPENSES = RECETTES**

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60- Achats		70- Ventes de produits finis, prestations de service	
- Achat d'études et de prestation de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	- Produit des activités annexes	_____ €
- Fournitures administratives	_____ €		
- Autres Fournitures	_____ €	74- Subventions d'exploitation	
61- Services Extérieurs		- Etat	_____ €
- Location mobilières et immobilières	_____ €	- Région	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	- Intercommunalité	_____ €
- Assurances	_____ €	- Commune(s) :	
- Documentation	_____ €	.....	_____ €
- Divers	_____ €	.....	_____ €
62- Autres services extérieurs		.....	_____ €
- Rémunération intermédiaires et honoraires	_____ €	- Autres (précisez) :	
- Publicité, publications	_____ €	.....	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	.....	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	.....	_____ €
- Services bancaires	_____ €		
- Divers	_____ €	75- Autres produits de gestion courante	
63- Impôts et taxes		- Cotisations	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	- Autres	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €		
64- Charges de personnel		77- Produits exceptionnels	
- Rémunération du personnel	_____ €		
- Charges sociales	_____ €		
- Autres charges de personnel	_____ €		
65- Autres charges de gestion courante	_____ €		
67- Charges exceptionnelles	_____ €		
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	_____ €

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT**  
**OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER**  
**OBLIGATOIRE**

**DESCRIPTIF DU PROJET DE MANIFESTATION**  
*A remplir si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3*

**Intitulé et présentation du projet :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public(s) cible(s) :**

.....  
.....

**Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :** .....

**Lieu(x) de réalisation :** .....

.....  
.....  
.....

**Date prévue :** .....

**Durée prévue :** .....

**Mise en œuvre :**

**Nombre de bénévoles :** .....

**Nombre de salariés :** .....

**Partenaires privés :**

.....  
.....  
.....

**PLAN DE FINANCEMENT DE LA MANIFESTATION**

**DEPENSES = RECETTES**

<b>DEPENSES (Lister la nature des dépenses)</b>	<b>MONTANT EN EUROS</b>	<b>RECETTES</b>	<b>MONTANT EN EUROS</b>
		1- Ressources propres  2- Demandes de financement  - Etat - Région - Intercommunalité - Commune(s) : ..... ..... .....  3- Autres recettes attendues (précisez) : ..... ..... .....	_____ €   _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ €
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>	_____ €	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	_____ €

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT  
OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER  
OBLIGATOIRE**