

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2016

A FAIRE PARVENIR IMPERATIVEMENT AVANT LE 18 MAI 2016

(Par courriel jlemons@corseul.fr ou format papier déposé en mairie)

- NOM DE L'ORGANISME :
- SIGLE HABITUEL :
- ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :
.....
- NOM ET N° DE TELEPHONE DE LA PERSONNE A CONTACTER :
- ADRESSE E-MAIL :

- NOM DU PRESIDENT :
- NOM DU VICE-PRESIDENT :
- SECRETAIRE :
- SECRETAIRE ADJOINT :
- TRESORIER :
- TRESORIER ADJOINT :
- MEMBRES DU BUREAU :
.....
.....
- NOMBRE DE BENEVOLES :
- NOMBRE D'ADHERENTS :
- NOMBRE DE LICENCIES :
- MONTANT DE LA COTISATION DEMANDEE EN 2015 :
.....

- DATE DE DECLARATION EN PREFECTURE :
- DATE DE LA DERNIERE MISE A JOUR EN PREFECTURE :
- N° D'AGREMENT MINISTERIEL :
- DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :

- BUT STATUTAIRE DE L'ORGANISME :
.....
- DESCRIPTION DE L'ACTIVITE :
.....
.....
.....

COMPTES 2015

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60- Achats		70- Ventes de produits finis, prestations de service	
- Achat d'études et de prestation de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	- Produit des activités annexes	_____ €
- Fournitures administratives	_____ €		
- Autres Fournitures	_____ €	74- Subventions d'exploitation	
61- Services Extérieurs		- Etat	_____ €
- Location mobilières et immobilières	_____ €	- Région	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	- Intercommunalité	_____ €
- Assurances	_____ €	- Commune(s) :	
- Documentation	_____ €	_____ €
- Divers	_____ €	_____ €
62- Autres services extérieurs		_____ €
- Rémunération intermédiaires et honoraires	_____ €	- Autres (précisez) :	
- Publicité, publications	_____ €	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	_____ €
- Services bancaires	_____ €		
- Divers	_____ €	75- Autres produits de gestion courante	
63- Impôts et taxes		- Cotisations	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	- Autres	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €		
64- Charges de personnel		77- Produits exceptionnels	_____ €
- Rémunération du personnel	_____ €		
- Charges sociales	_____ €		
- Autres charges de personnel	_____ €		
65- Autres charges de gestion courante	_____ €		
67- Charges exceptionnelles	_____ €		
	_____ €		
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT
OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER
OBLIGATOIRE**

NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

SITUATION FINANCIERE GLOBALE AU 31/12/2015 :

Solde des exercices précédents :

	2013	2014	2015
ANNUELS CUMULES			

Montant de la Trésorerie au 31/12/2015 :

MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Cocher une des cases suivantes :

- Fonctionnement général de l'association
- Manifestation
- Investissement

Manifestation : Activité à caractère public visant l'organisation d'un événement à une date et en un lieu précis.

Investissement : Travaux et achat de biens durables augmentant le patrimoine de l'association (matériels durables, construction de bâtiments...). Les dépenses qui se consomment par leur premier usage (fournitures de bureau, petit outillage...) se comptabilisent en charges de fonctionnement.

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commune pour cette demande :

€

Fait à

Le

Nom :

Signature du Président

BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION 2016
DEPENSES = RECETTES

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60- Achats		70- Ventes de produits finis, prestations de service	
- Achat d'études et de prestation de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	- Produit des activités annexes	_____ €
- Fournitures administratives	_____ €		
- Autres Fournitures	_____ €	74- Subventions d'exploitation	
61- Services Extérieurs		- Etat	_____ €
- Location mobilières et immobilières	_____ €	- Région	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	- Intercommunalité	_____ €
- Assurances	_____ €	- Commune(s) :	
- Documentation	_____ €	_____ €
- Divers	_____ €	_____ €
62- Autres services extérieurs		_____ €
- Rémunération intermédiaires et honoraires	_____ €	- Autres (précisez) :	
- Publicité, publications	_____ €	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	_____ €
- Services bancaires	_____ €		
- Divers	_____ €	75- Autres produits de gestion courante	_____ €
63- Impôts et taxes		- Cotisations	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	- Autres	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €		
64- Charges de personnel		77- Produits exceptionnels	_____ €
- Rémunération du personnel	_____ €		
- Charges sociales	_____ €		
- Autres charges de personnel	_____ €		
65- Autres charges de gestion courante	_____ €		
67- Charges exceptionnelles	_____ €		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	_____ €

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT
OBLIGATOIRE

NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER
OBLIGATOIRE

DESCRIPTIF DU PROJET DE MANIFESTATION
A remplir si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3

Intitulé et présentation du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) cible(s) :

.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

.....
.....
.....

Date prévue :

Durée prévue :

Mise en œuvre :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

Partenaires privés :

.....
.....
.....

PLAN DE FINANCEMENT DE LA MANIFESTATION

DEPENSES = RECETTES

DEPENSES (Lister la nature des dépenses)	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
		1- Ressources propres 2- Demandes de financement - Etat - Région - Intercommunalité - Commune(s) : 3- Autres recettes attendues (précisez) :	_____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ €
COÛT TOTAL DU PROJET	_____ €	TOTAL DES RECETTES	_____ €

**NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT
OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER
OBLIGATOIRE**